**Правила пользования библиотекой**   
МБОУ СОШ №30 (выписка)

Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся, учителя и работники школы. Запись в библиотеку производится на протяжении всего учебного года.

Пользование библиотекой бесплатное.

**Порядок пользования библиотекой:**

* запись учащихся школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов и сотрудников - по паспорту;
* документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
* читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку;
* учебная литература выдается **до конца учебного года;**
* художественная литература выдается в количестве не более 5 изданий на срок **до 14 дней;**
* читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей;
* энциклопедии, справочники, редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр издания, выдаются только для работы в читальном зале,

**Пользователи библиотеки обязаны:**

* соблюдать Правила пользования библиотекой;
* бережно относиться к произведениям печати **(не вырывать, не загибать страниц, не делать в книге подчеркиваний, пометок),** иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
* поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки,
* возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
* пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными;
* по окончании учебного года пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Пользователям, имеющим задолженность, личное дело и трудовая книжка не выдаются.
* учебники на новый учебный год выдаются при отсутствии задолженности в библиотеке

**Библиотека имеет право:**

* устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования или порчу документов библиотеки:
* за порчу документов лишать права пользования библиотекой на срок, установленный в каждом отдельном случае индивидуально.